

Anhaltspunkte zum Bericht Berufspraktikum

Inhalt des Berichtes:

1) Titel

Angabe: Bericht zum Berufspraktikum (Modul MNF-geow-BP)
Angabe des Betriebes/ der Betriebe, bei denen das Praktikum absolviert wurde
Persönliche Angaben (Name, Studiengang, Matrikelnummer)
Abgabedatum

2) Einleitung

Firmenprofil/Firmenstruktur (ca. 1/3 – 1/2 Seite)
Fachliche / Inhaltliche Erwartungen an das Praktikum (ca. 1/3 – 1/2 Seite)

3) Kurze Übersicht über alle während des Praktikums durchgeführten Arbeiten (strukturiert nach Themenkomplexen)

4) Detaillierte Beschreibung aller während des Praktikums durchgeführten Arbeiten (strukturiert nach Themenkomplexen) ODER detaillierte Beschreibung einer Auswahl der während des Praktikums durchgeführten Arbeiten (strukturiert nach Themenkomplexen)

5) Zusammenfassung und Fazit (1/2 Seite)

6) Kontaktadresse des Betriebs/der Betriebe

7) Praktikumsbescheinigung/en

Der Bericht soll maximal 15 Seiten lang sein (mit allen Abbildungen und Tabellen), exklusive Anhang (z.B. geologische Profilkarte, DIN-Norm-Tabellen. Bitte wählen Sie eine angemessene Darstellungsform bezüglich Gliederungselementen und Schriftform.

! Der Bericht zum Berufspraktikum ist spätestens 12 Wochen nach Beendigung des Praktikums zusammen mit der Praktikumsbescheinigung des Betriebes bei dem Praktikumsbeauftragten einzureichen.

! Bitte beachten Sie, dass Sie sich im Anschluss an die Zulassungsbestätigung im Online-Prüfungssystem zum Berufspraktikum anmelden müssen.

! Weitere Informationen zum Berufspraktikum finden Sie auf der folgenden Internetseite: <http://www.ifg.uni-kiel.de/1152.html>