

Anhaltspunkte zum Bericht Berufspraktikum

Inhalt des Berichtes:

1) Titel

Angabe: Bericht zum Berufspraktikum (Modul MNF-geow-BP)
Angabe des Betriebes/ der Betriebe, bei denen das Praktikum absolviert wurde
Persönliche Angaben (Name, Studiengang, Matrikelnummer)
Abgabedatum

2) Einleitung

Firmenprofil/Firmenstruktur (ca. 1/3 – 1/2 Seite)
Fachliche / Inhaltliche Erwartungen an das Praktikum (ca. 1/3 – 1/2 Seite)

- 3) Kurze Übersicht über alle während des Praktikums durchgeführten Arbeiten (strukturiert nach Themenkomplexen)
- 4) Detaillierte Beschreibung aller während des Praktikums durchgeführten Arbeiten (strukturiert nach Themenkomplexen) ODER detaillierte Beschreibung einer Auswahl der während des Praktikums durchgeführten Arbeiten (strukturiert nach Themenkomplexen)
- 5) Zusammenfassung und Fazit (1/2 Seite)
- 6) Kontaktadresse des Betriebs/der Betriebe
- 7) Praktikumsbescheinigung/en

Der Bericht soll maximal 15 Seiten lang sein (mit allen Abbildungen und Tabellen), exklusive Anhang (z.B. geologische Profilkarte, DIN-Norm-Tabellen. Bitte wählen Sie eine angemessene Darstellungsform bezüglich Gliederungselementen und Schriftform.

! Der Bericht zum Berufspraktikum ist spätestens 12 Wochen nach Beendigung des Praktikums zusammen mit der Praktikumsbescheinigung des Betriebes bei dem Praktikumsbeauftragten einzureichen.

! Bitte beachten Sie, dass Sie sich im Anschluss an die Zulassungsbestätigung im Online-Prüfungssystem zum Berufspraktikum anmelden müssen.

! Weitere Informationen zum Berufspraktikum finden Sie auf der folgenden Internetseite: <http://www.ifg.uni-kiel.de/1152.html>